

1

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КИСТ

Н.В. Плошник

« 01 » « 08 » 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ 119

**о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум»**

1 Общее положение

1.1. Настоящее положение о Положении о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум»(далее –Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, одушевляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124, уставом техникума и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся техникума.

1.2 Перевод, восстановление в число обучающихся, изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ могут производиться с момента прохождения обучающимся промежуточной аттестации I курса обучения.

2. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации,

осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

5. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего

звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5880; 1998, N 7, ст. 788; 2000, N 33, ст. 3348; 2002, N 15, ст. 1375; 2003, N 2, ст. 160; 2004, N 35, ст. 3607; 2009, N 51, ст. 6152; 2011, N 47, ст. 6608; N 48, ст. 6727; 2012, N 10, ст. 1163; 2013, N 27, ст. 3459, 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 45, ст. 6143; N 52, ст. 7553; 2015, N 1, ст. 53; N 48, ст. 6724; 2016, N 27, ст. 4292));

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением
обучающихся по образовательной программе с использованием
сетевой формы реализации

11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую

9

организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления техникумом выдается обучающемуся справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения.

12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

14. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии). К справке прилагается перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Решение о перезачете дисциплин принимается Комиссией назначенной приказом директора, путем переноса оценок из справки о периоде обучения в зачетную книжку обучающегося, сформированную в техникуме, на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, практик, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимися части образовательной программы и осваиваемой после перевода, Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, из-за их разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающий должен ликвидировать академическую разницу в течении одного семестра с даты зачисления обучающегося в техникум по индивидуальному плану, срок может быть продлен при наличии уважительных причин.

Заведующий отделением проводит сравнительный анализ учебного плана и данных, указанных в представленных обучающимся документах (справка о периоде обучения) и оформляет Протокол оценивания документов на предмет соответствия и определения перечня изученных дисциплин (модулей) и пройденных практик.

Перезачет ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), практики производится, если наименование совпадает и разница в учебных планах составляет не более 20% объема времени на их освоение.

Курсовая работа (проект) может быть зачтен при условии наименовании дисциплины, по которой она(он) выполнен.

Переаттестация ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), практики производится, если наименование совпадает и разница в учебных планах составляет более 20% объема времени на их освоение.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практики при получении предшествующего образования. В ходе переаттестации проводится оценивания остаточных знаний у обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практики в соответствии с учебным планом. По итогам переаттестации в случаи положительных оценок выносятся решение о переаттестации. Переаттестация проводится педагогами, ведущими учебным предметам, дисциплинам (модулям), практики.

15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

16. **Директор техникума в течение 3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

17. **Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию** (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. **Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию** выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

20. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

III. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

21. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о

сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

22. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

23. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

24. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

25. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

26. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

IV. Отчисление обучающегося из техникума

27. Отчисление обучающегося из техникума в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с техникумом.

28. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другой образовательной организации.

29. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе техникума производится в случаях:

Применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором техникума.

Невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившееся в неликвидации академической задолженности, либо в получении оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одной и той же дисциплины, при этом не должно нарушаться право обучающегося на ликвидацию задолженности в течении одного года с момента образования задолженности.

Установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

Расторжения договора на оказание платных образовательных услуг.

Вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

Невыходом обучающегося из академического отпуска.

Смерти обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Не прошедших государственную итоговую аттестацию или получившие в ходе ее прохождения неудовлетворительные результаты.

Обучающийся отчисляется приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета.

30. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, ему выдается справка о периоде обучения и документ об образовании на основании которого он был зачислен.

31. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

32. Об отчислении несовершеннолетних информация предоставляется в муниципальный орган управления образованием.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
353380, г. Крымск, ул. Фурманова 40 а, т. 4-05-00, факс 4-05-23, spokist@spokist.ru

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

дата выдачи

регистрационный
номер

Дана обучающемуся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум»

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании
или об образовании и квалификации

Поступил в

Завершил обучение в

Форма обучения

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения

Специальность/профессия

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования:

Индекс	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Объем образовательной нагрузки/максимальная учебная нагрузка	Форма промежуточной аттестации (при наличии)	Итоговая оценка
<i>ОУД.01</i>	<i>Русский язык</i>	<i>117</i>	<i>Э</i>	<i>отлично</i>
Всего часов теоретического обучения:				
Курсовые проекты (работы):				

Директор ГБПОУ КК КИСТ

Н.В. Плошник

13

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
353380, г. Крымск, ул. Фурманова 40 а, т. 4-05-00, факс 4-05-23, spokist@spokist.ru

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № _____

Дана _____
_____ фамилия, имя, отчество

_____ в том, что он (а) на основании личного заявления и справки

о периоде обучения от _____ № _____
будет зачислен (а) в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «Крымский
индустриально-строительный техникум» в порядке перевода для продолжения
получения среднего профессионального образования по программе подготовки
специалиста среднего звена (программе подготовки квалифицированных рабочих,
служащих) на очную форму обучения по специальности
(профессии) _____

_____ после представления подлинников документов.

Директор ГБПОУ КК КИСТ

Н.В. Плошник

19

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
353380, г. Крымск, ул. Фурманова 40 а, т. 4-05-00, факс 4-05-23, spokist@spokist.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К СПРАВКЕ О ПЕРЕВОДЕ № _____

Дано _____
фамилия, имя, отчество

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, которые будут перезачтены/переаттестованы обучающемуся при переводе:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Объем образовательной нагрузки/максимальная учебная нагрузка	Итоговая оценка	Комментарий
<i>Русский язык</i>	<i>117</i>	<i>отлично</i>	<i>Перезачет</i>

Основание: Протокол оценивания соответствия документов о переводе и перезачете (переаттестации) учебных дисциплин и практик от « _____ » _____ 20__ № _____

Директор ГБПОУ КК КИСТ

Н.В. Плошник

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРОТОКОЛ №__

оценивания документов на предмет соответствия и определения перечня изученных дисциплин (модулей) и пройденных практик

г. Крымск

«__»_____20__г

Комиссия, назначенная приказом директора № от «__»_____ 201 года, рассмотрела заявление и справку о периоде обучения, составила настоящий протокол оценивания документов на предмет соответствия требованиям, предусмотренным порядком перевода, отчисления и восстановления, обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум»

Обучающийся

фамилия, имя, отчество

Специальность/
профессия

Перевод из

наименовании ПОО

Предоставленные
документы

На основании справки о периоде обучения и учебного плана, по которому обучающийся продолжит обучение, определён перечень, изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Индекс и наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Объем образовательной нагрузки/максимальная учебная нагрузка	Форма промежуточной аттестации	Индекс и наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик из справки о периоде обучения	Объем образовательной нагрузки/максимальная учебная нагрузка	Форма промежуточной аттестации (при наличии)	Оценка	Перезачет или переаттестация
ОУД. 01.Русский язык	117	Э	БД.01 Русский язык	100	Э	отлично	перезачет

Учебные дисциплины:

1.

Будут переаттестованы в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

В случае перевод, обучающийся _____

будет допущен к обучению по индивидуальному плану с _____.

Директор ГБПОУ КК КИСТ

Н.В. Плошник

Заместитель директора

по учебно- производственной работе

Т.А. Недзвецкая

Методист

С.С. Тоноян

Заведующие отделение

А.Ю. Демина

Е.Г. Овчаренко

С Протоколом ознакомлен обучающийся _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.