

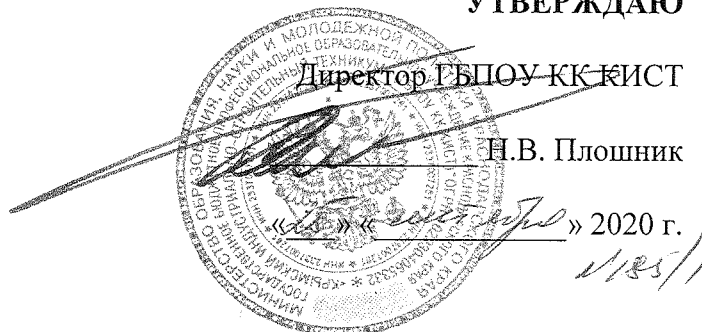
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КИСТ

Н.В. Плошник

«*18/05*» 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность** *№ 193*

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение, техникум) разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г №464, Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 “Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность”, уставом техникума, и устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оценки (зачёта), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Зачёт осуществляется в отношении обучающихся:

переведенных в техникум из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

получающих второе образование;

обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

в иных случаях при наличии уважительных причин.

**II. Порядок и правила зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,**

## **дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Обучающимся могут быть зачтен результаты освоения по:  
образовательным программам среднего общего образования;  
образовательным программам среднего профессионального образования;  
образовательным программам высшего образования;  
дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Заявление о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ подается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по установленной форме (Приложение), в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом техникума.

Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям,

предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>1</sup>, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом техникума.

2.4. Зачёт результатов освоения обучающимися техникума учебных дисциплин осуществляется, если:

учебные дисциплины входят в учебные планы техникума;

названия зачитываемых учебных дисциплин совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана техникума;

количество часов, отведенное на изучение учебных дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 80 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;

дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия техникум может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.9. Решение о зачёте (перезачёте) учебных дисциплин оформляется протоколом комиссии по переводам и восстановлению в число обучающихся техникума, зачёте (перезачёте) учебных дисциплин.

2.10. Зачёт учебной дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Результаты зачёта учебной дисциплины заносятся в зачетную книжку.

2.13. Принятие решений о зачёте учебной дисциплины, в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, производится в соответствии с договором между техникумом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение.

2.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее

части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, организация отказывает обучающемуся в зачёте.

2.16. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение к Положению  
о порядке зачета Структурным  
подразделением учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), освоенных  
в процессе предшествующего обучения по  
программам профессионального  
обучения

Директору ГБПОУ КК КИСТ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

обучающегося гр.№12,  
программа обучения

\_\_\_\_\_ срок обучения с \_\_ по \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачесть мне следующие изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

4. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка об обучении прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

Дата

Приложение Положению  
о порядке зачета Структурным  
подразделением учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), освоенных  
в процессе предшествующего обучения по  
программам профессионального  
обучения

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Протокол № \_\_\_\_\_ комиссии

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

и членов \_\_\_\_\_

провела « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. заседание по перезачету  
дисциплин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( по программе обучения «наименование») обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

по итогам промежуточной аттестации, полученных в процессе обучения  
по программе \_\_\_\_\_ в

**Постановили:**

1. На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании,  
полученном в \_\_\_\_\_ и аттестации  
ранее полученных знаний перезачесть обучающемуся

\_\_\_\_\_ следующие учебные предметы:



№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Количество часов по учеб. плану	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)
1.	Материаловедение	20	20	экзамен	отлично
2.	Охрана труда	12	12	зачет	зачтено
3.				зачет	зачтено
4.				зачет	зачтено

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО, подпись  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО, подпись  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО, подпись

**Приложение к Положению  
о порядке зачета Структурным  
подразделением учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), освоенных  
в процессе предшествующего обучения по  
программам профессионального  
обучения**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      г. Крымск                      №\_\_

«О зачете результатов освоения  
предметов по программе  
« \_\_\_\_\_ »

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум», Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании заявления

---

\_\_\_\_\_ справки  
\_\_\_\_\_ и протокола

заседания комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум» №\_\_от\_\_ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_, гр.№\_\_\_\_\_, программа «\_\_\_\_\_», сроки обучения с\_\_ по\_\_ предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Кол-во учебных часов	Форма аттестации	Оценка
1	Материаловедение	20	экзамен	5 (отлично)
2	Охрана труда	12	зачет	зачтено
3				

2. Заведующему отделением, руководителю Структурного подразделения профессионального обучения и дополнительного образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) до «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в зачетную книжку, личное дело обучающегося \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Заявление \_\_\_\_\_ на 1 листе.
2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.
3. Копия протокола заседания комиссии.

Директор ГБПОУ КК КИСТ

Н.В. Плошник

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия